

DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

WARSZAWA, dnia 31 grudnia 2002 r. **Nr 2*** **Poz. 5 – 13**

Cena 15 zł

Indeks 356131
ISSN 1230-7009

TREŚĆ: strona

5

Zarządzenie nr 1

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 2 lipca 2002 r.
zmieniające regulamin organizacyjny Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 39 ust. 6 w zw. z art. 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 154, poz. 1799 i 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, nadanym zarządzeniem nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 3 lipca 2000 r., po § 5 dodaje się § 5 a, w następującym brzmieniu:

„§ 5 a. 1. Rada Programowa do spraw ochrony dóbr kultury przed nadzwyczajnymi zagrożeniami, zwana dalej „Radą”, jest stałym organem opiniodawczo-doradczym Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawach związanych z zabezpieczeniem dóbr kultury.

2. Zadaniem Rady jest opracowywanie i formułowanie wniosków dotyczących zadań szkoleniowych realizowanych przez Centrum Szkolenia Ochrony Ludności i Dóbr Kultury funkcjonujące w Szkole Aspirantów w Krakowie, dotyczących w szczególności:

1) określania tematyki szkoleń,
2) określania założeń programowych do realizowanych szkoleń,
3) określania grup profesjonalnych, do których kierowane są szkolenia,
4) przewidzianych wynagrodzeń za czynności dydaktyczne.

3. Skład Rady oraz zasady jej działania określa regulamin Rady zatwierdzony przez Komendanta Głównego.

4. Obsługę biurowo-techniczną Rady zapewnia Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Teofil JANKOWSKI

6

Zarządzenie nr 2

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 21 października 2002 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 39 ust. 6 w związku z ust. 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 3 lipca 2000 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP Nr 2, poz. 5, z 2001 r. Nr 2, poz. 2 oraz z 2002 r. Nr 2, poz. 5) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 3:
   a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
      „1) Inspektorat Kontroli,”,
   b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
      „5) samodzielne stanowisko do spraw audytu wewnętrznego.”;
2) w § 2 w ust. 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
   „3) Wydział Infrastruktury,”;
3) w § 2 w ust. 10 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
   „5) Służba BHP.”;
4) po § 5 a dodaje się § 5 b w brzmieniu:
   „§ 5 b. 1. Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej „Komisją”, jest zespołem opiniodawczo-doradczym Komendanta Głównego w sprawach podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego przez strażaków pełniących służbę w Komendzie Głównej oraz pracowników w niej zatrudnionych.
   2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
      1) opiniowanie wniosków pracowników i strażaków dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego,
      2) proponowanie przyznawania dodatkowych świadczeń osobom wymienionym w pkt. 1.
   3. Skład Komisji oraz zasady jej działania określa regulamin Komisji zatwierdzony przez Komendanta Głównego.”;
5) po § 12 dodaje się § 12 a w brzmieniu:
   „§ 12 a. 1. Komórki organizacyjne wykonują zadania w zakresie ustalonym przepisami regulaminu organizacyjnego, a harmonogram realizacji zadań ustalany jest corocznie w planie pracy Komendy Głównej

2. Projekt planu pracy przygotowuje dyrektor Biura Organizacji i Nadzoru na podstawie propozycji kierowników wszystkich komórek organizacyjnych i przedstawia do zatwierdzenia Komendantowi Głównemu.
3. Propozycje, o których mowa w ust. 2 należy przedłożyć do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który plan jest opracowywany.
4. Sprawozdania z realizacji zadań kierownicy komórek organizacyjnych sporządzają po zakończeniu każdego kwartału i przekazują do Biura Organizacji i Nadzoru, nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.
5. Plan pracy może być na bieżąco korygowany w trybie, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż do końca trzeciego kwartału danego roku kalendarzowego.";

6) po rozdziale 4 dodaje się rozdziały 4 a i 4 b w brzmieniu:

„Rozdział 4 a

Zasady opracowywania, uzgadniania i wydawania oraz opiniowania w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej aktów normatywnych i aktów kierownictwa wewnętrznego Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju.

§ 12 b

1. Komórki organizacyjne są obowiązane analizować akty normatywne i akty kierownictwa wewnętrznego należące do ich właściwości, pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności.
2. Projekt aktu normatywnego i aktu kierownictwa wewnętrznego opracowuje się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, ustalonymi w odrębnych przepisach.
3. Przy opracowywaniu projektu aktu normatywnego należy w szczególności:
   1) dążyć do całościowego, usystematyzowanego, a w miarę możliwości – również kompleksowego ujęcia przepisów związanych z regulowanym zagadnieniem,
   2) nie zamieszczać przepisów zawartych już w innych aktach normatywnych ani postanowień nie mających charakteru normatywnego,
   3) opracować i przedłożyć do Zespołu Prawnego projekt aktu normatywnego będącego wykonaniem delegacji ustawowej w terminie umożliwiającym wejście tego aktu w życie wraz z ustawą,
   4) dołączyć uzasadnienie spełniające wymagania wynikające z odrębnych przepisów oraz projekty przepisów wykonawczych, jeżeli projekt aktu normatywnego przewiduje ich wydanie.
4. Opracowanie projektu aktu prawnego o podstawowym znaczeniu dla ochrony ludności lub działalności Państwowej Straży Pożarnej wymaga uprzedniej akceptacji Komendanta Głównego.
5. Projekt aktu prawnego opracowuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna oraz uzgadnia z właściwymi pozostałymi komórkami organizacyjnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej.
6. Projekt aktu prawnego dotyczącego właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej opracowuje i uzgadnia ta komórka organizacyjna, której zakresu działania akt prawny w największym stopniu dotyczy.
7. Jeżeli wydanie projektowanego aktu prawnego powoduje skutki finansowe, projekt wymaga uzgodnienia z Biurem Finansów.
8. Każdy projekt aktu normatywnego przygotowany w Komendzie Głównej wymaga uzgodnienia z Biurem Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej pod względem zgodności z prawem Unii Europejskiej.
9. Po przeprowadzeniu uzgodnień, o których mowa w ust. 4-8 projekt aktu prawnego przekazuje się Zespołowi Prawnemu w celu przeprowadzeniu kontroli formalno-prawnej i nadania dalszego biegu legislacyjnego.

§ 12 c

1. Akty kierownictwa wewnętrznego Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju podpisuje Komendant Główny (Szef Obrony Cywilnej Kraju) bądź imiennie upoważniony zastępca.
2. Akty prawne, o których mowa w ust. 1 przedkłada do podpisu Zespół Prawny, z parafą dyrektora, wicedyrektora Zespołu Prawnego lub radcy prawnego oraz dyrektora lub zastępcy dyrektora właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej.

§ 12 d

1. Projekty aktów normatywnych przekazane do zaopiniowania lub uzgodnienia Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, skierowane następnie przez dyrektora Departamentu Prawnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji do Zespołu Prawnego, w celu zaopiniowania projektu w ustalonym terminie, Zespół Prawny kieruje do zaopiniowania do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych.
2. Uwagi do projektów, o których mowa w ust. 1 właściwa merytorycznie komórka organizacyjna przekazuje Zespołowi Prawnemu po uprzednim uzyskaniu aprobaty Komendanta Głównego lub jego zastępcy, któremu podlega bezpośrednio ta komórka.
3. Stanowisko Komendanta Głównego dotyczące opiniowanego lub uzgadnianego projektu aktu normatywnego opracowuje Zespół Prawny, na podstawie opinii, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozbieżności stanowisk pomiędzy komórkami, o których mowa w ust. 1 lub odmiennej opinii Zespołu Prawnego, o ostatecznej treści stanowiska rozstrzyga, na wniosek Zespołu Prawnego, Komendant Główny albo upoważniony zastępca.
5. W zakresie opiniowania i uzgadniania projektów, o których mowa w ust. 1 obowiązują terminy wyznaczone przez dyrektora Departamentu Prawnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 12 e

1. Zasady określone w § 12 d stosuje się odpowiednio w przypadku opiniowania i uzgadniania projektów aktów prawnych przekazywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostki nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie organizacyjnym, do opracowywania, uzgadniania i wydawania oraz opiniowania w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej aktów normatywnych i aktów kierownictwa wewnętrznego stosuje się przepisy zarządzenia nr 9 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania aktów normatywnych w resorcie spraw wewnętrznych i administracji (Dz. Urz. MSWiA Nr 2, poz. 18, z 2000 r. Nr 1, poz. 2 i 6 oraz z 2001 r. Nr 3, poz. 7 i Nr 6, poz. 12).

Rozdział 4 b
Zasady organizacji zagranicznych podróży służbowych oraz przyjmowania delegacji zagranicznych.

§ 12 f

1. Obsługę merytoryczną i organizacyjną zagranicznych podróży służbowych Komendanta Głównego i jego zastępców, a także obsługę organizacyjną zagranicznych podróży służbowych innych pracowników Komendy Głównej oraz przyjmowania delegacji zagranicznych zapewnia Biuro Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za merytoryczne przygotowanie pracowników biura wyznaczonych do udziału w zagranicznej podróży służbowej i przyjęcia delegacji zagranicznych.

§ 12 g

1. Kierownicy komórek organizacyjnych w terminie do 30 listopada każdego roku zgłaszają do Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej propozycje zagranicznych podróży służbowych oraz przyjęć delegacji zagranicznych w roku następnym, określając ich cel i planowane efekty, organizatora przedsięwzięcia oraz miejsce i termin realizacji, liczbę uczestników, a także przewidywane koszty i sposób ich pokrycia.
2. Biuro Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej w terminie do 31 stycznia każdego roku, w ramach przyznanego limitu środków finansowych, opracowuje i przedkłada Komendantowi Głównemu do zatwierdzenia roczny plan zagranicznych podróży służbowych oraz roczny plan przyjęć delegacji zagranicznych, uwzględniając rezerwę tych środków nie mniejszą niż 20%.

§ 12 h

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, za pośrednictwem dyrektora Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej, nie później niż 14 dni przed planowanym wyjazdem występują do Komendanta Głównego o zgodę na zagraniczną podróż służbową, określając cel i przewidywane efekty wyjazdu, załączając kopię zaproszenia, programu pobytu i innych posiadanych dokumentów.
2. Wniosek o delegowanie na zagraniczną podróż służbową przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Komendantowi Głównemu dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej.

§ 12 i

Delegowany, a w przypadku wyjazdów grupowych kierownik lub inny wyznaczony przez niego uczestnik delegacji, jest obowiązany w terminie 14 dni od dnia powrotu z delegacji:

1) sporządzić rozliczenie i rozliczyć się z otrzymanych na ten cel środków finansowych,
2) przedłożyć Komendantowi Głównemu do akceptacji, za pośrednictwem dyrektora Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej, pisemne sprawozdanie z przebiegu zagranicznej podróży służbowej, zawierające w szczególności cel wyjazdu, skład delegacji, miejsca i terminy oraz przebieg i zakres spotkań, ustalenia stron, deklaracje i wnioski.

§ 12 j

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, za pośrednictwem dyrektora Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej, najpóźniej 30 dni przed przewidywanym terminem przybycia delegacji zagranicznej przedkładają do akceptacji Komendantowi Głównemu:
   1) program wizyty,
   2) szacunkowe koszty wizyty,
   3) kandydaturę opiekuna przyjmowanej delegacji.
2. Podstawą uzyskania środków finansowych na przyjęcie delegacji zagranicznej jest, sporządzony przez Biuro Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej i zatwierdzony przez Komendanta Głównego, wniosek o przyznanie środków finansowych zawierający wykaz planowanych na ten cel wydatków.

§ 12 k

Kierownicy komórek organizacyjnych, w terminie 14 dni od dnia zakończenia wizyty, za pośrednictwem dyrektora Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej przedkładają do akceptacji Komendantowi Głównemu pisemne sprawozdanie z przyjęcia delegacji zagranicznej.

§ 12 l

1. Opiekun delegacji zagranicznej, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia wizyty, jest obowiązany sporządzić rozliczenie kosztów przyjęcia delegacji i rozliczyć się z otrzymanych na ten cel środków finansowych.
2. W przypadku przekroczenia wysokości środków finansowych przyznanych na przyjęcie delegacji zagranicznej do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, opiekun przedkłada uzasadnienie zaakceptowane przez dyrektora Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej i zatwierdzone przez Komendanta Głównego.

§ 12 m

1. Obsługę finansową zagranicznych podróży służbowych oraz przyjmowania delegacji zagranicznych prowadzi Biuro Finansów.
2. Wzory wniosków i rozliczeń, o których mowa odpowiednio w § 12 h ust. 2, § 12 i pkt 1, § 12 j ust. 2 oraz § 12 l ust. 1, ustala dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej i Integracji Europejskiej w uzgodnieniu z dyrektorem Biura Finansów.";

7) w § 15:
   a) skreśla się pkt 4,
   b) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
      „16) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej.",
   c) pkt 25 otrzymuje brzmienie:
      „25) wykonywanie audytu wewnętrznego w Komendzie Głównej według odrębnych przepisów.";
8) w § 16:
   a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
      „10) określania założeń do planów obrony cywilnej województw, powiatów, gmin i przedsiębiorców, w merytorycznym zakresie działania biura,",

b) skreśla się pkt 12,
c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) określania założeń dotyczących ewakuacji ludności i mienia na wypadek masowego zagrożenia,",
d) skreśla się pkt 14;

9) w § 17 ust. 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) organizowanie komisji kwalifikacyjnych w zakresie uznawania kwalifikacji i uprawnień w ratownictwie wysokościowym i wodnym strażakom, którzy ukończyli szkolenie poza Państwową Strażą Pożarną";

10) w § 23 ust. 3 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Komendzie Głównej.";

11) w § 22 dodaje się pkt 7, 8 i 9 w brzmieniu:
„7) przekazuje wymagające ogłoszenia akty prawne Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju do publikacji w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej,
8) prowadzi ewidencję aktów prawnych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
9) sporządza w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy lata, wykaz obowiązujących aktów prawnych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju.";

12) w § 24 dodaje się pkt 6, 7 i 8 w brzmieniu:
„6) prowadzenie i odpowiednio koordynowanie spraw obronnych właściwych dla Szefa Obrony Cywilnej Kraju określonych w odrębnych przepisach,
7) koordynacja prac w zakresie określania założeń do planów obrony cywilnej województw, powiatów, gmin i przedsiębiorców,
8) koordynacja prac w zakresie uzgadniania projektu planu obrony cywilnej państwa.";

13) dotychczasowe załączniki nr 1 i 2 do regulaminu organizacyjnego otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc decyzja nr 46 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej – Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 24 listopada 2000 r. w sprawie opracowywania, uzgadniania, wydawania i ogłaszania rozkazów, decyzji, instrukcji, regulaminów i zarządzeń w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 3

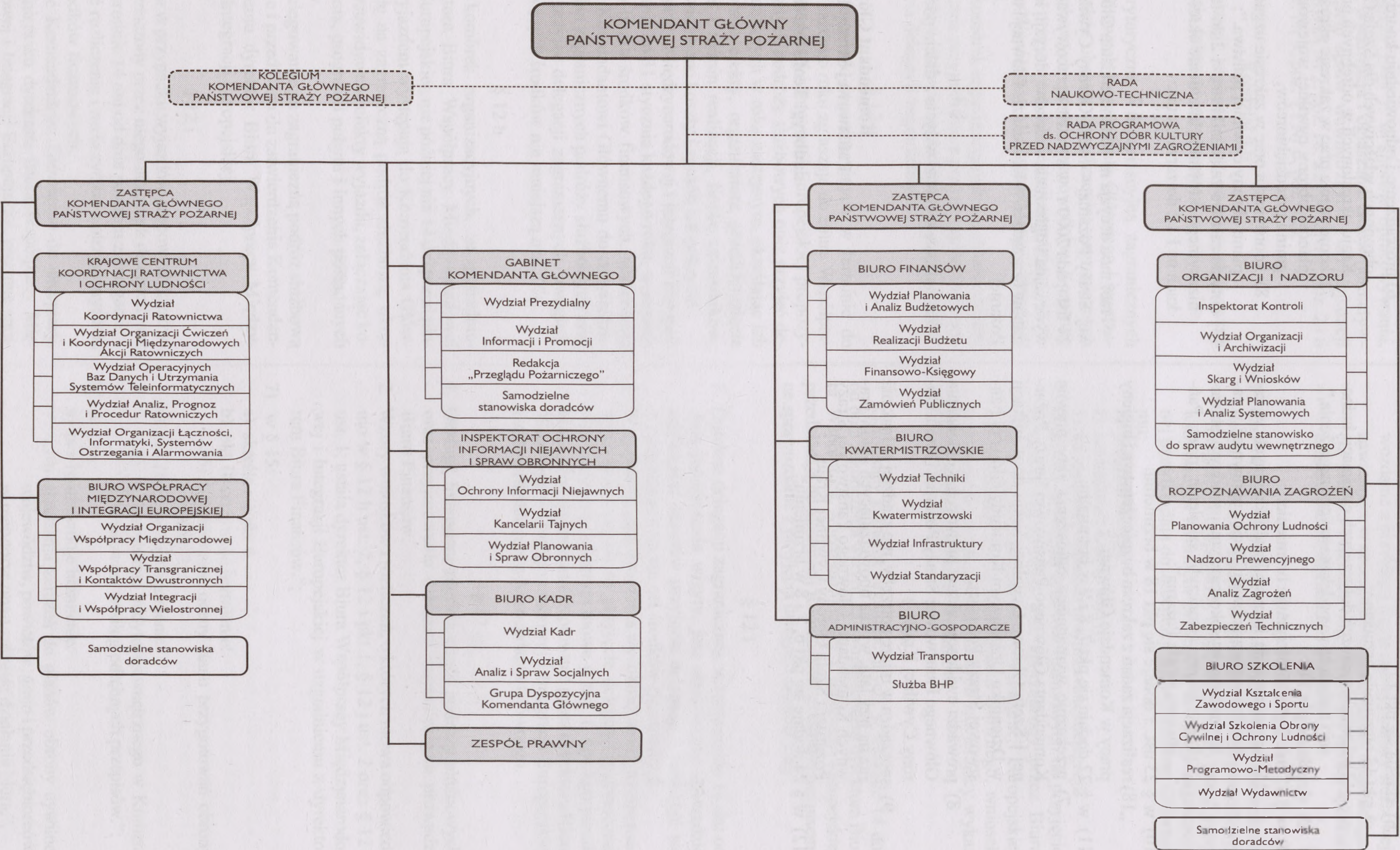
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Teofil JANKOWSKI

Załącznik nr 1
do Regulaminu organizacyjnego
Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

SCHEMAT ORGANIZACYJNY KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ



Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego
Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Lp	Stanowisko	Ko-men-danci	CKR		GK		BO		BZ		BS		BK		BF		BT		BWM		ZP		IO		BAG		Razem	
		F	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C
1	Komendant Główny	1																									1	0
2	Z-ca Komendanta Głównego	3																									3	0
3	Dyrektor biura/zespołu		1		1		1		1		1		1		1		1		1			1	1		1		11	1
4	Z-ca dyrektora biura/zespołu		2		1		1		1		1		1		1			1		1		1	1		1		10	3
5	Główny księgowy														1												1	0
6	Doradca Komendanta Głównego				3								6														9	0
7	Radca Komendanta Głównego					3																					0	3
8	Główny specjalista		6	3,5	2	2,5	8	1	4		2		7	1	1	2	1	2	1	1			1	1			33	14
9	Radca prawny																					4					0	4
10	Naczelnik wydziału		3		[illegible]	1	2				1	1			2		3			3			1		2		15	5
11	Z-ca naczelnika wydziału		5				3		4		4		2		3		4		1	2			1		1	1	28	3
12	Dyżurny operacyjny kraju		3																								3	0
13	Starszy specjalista		13	2	3	5	12	3	7		4	4,5	3	6		3	4	2		3			2	2		0,5	48	31,0
14	Z-ca dyżurnego operac. kraju		6																								6	0
15	Kierownik sekcji										1		1														2	0
16	Pomocnik dyżurnego operac. kraju		3																								3	0
17	Specjalista		5			1		1			1	1			2												8	3
18	Kierownik kancelarii tajnej																							1			0	1
19	Starszy inspektor		3	3	3		1	2				2	7	1	3	4	2			2			1		3	5	22	19
20	Inspektor					3						1,5			5			1				1		3	8		13	9,5
21	Starszy technik				1				1						1										8		11	0
22	Starszy ratownik-kierowca																								8		8	0
23	Rzemieślnik specjalista																									1	0	1
24	Starszy kierowca																									0	0	0
25	Konserwator																									5	0	5
26	Sprzątaczka																									11	0	11
27	Portier																									1	0	1
	Razem	4	50	8,5	15	15,5	27	7	18	0,0	15	10,0	28	8	20	9	15	6	3	12	0	7	8	7	32	24,5	235	115
	OGÓŁEM (F + C)	4	58,5		30,5		34		18		25		36		29		21		15		7		15		56,5		350	

Oznaczenia:

1) BF, BK itd. – oznacza biuro lub samodzielną komórkę organizacyjną według symboli użytych w regulaminie,
2) litera „F” – oznacza funkcjonariusza pożarnictwa,
3) litera „C” – oznacza pracownika cywilnego.

7

Decyzja nr 44

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 22 lipca 2002 r.
w sprawie zasad rachunkowości w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej KG PSP, zakładowy plan kont, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji (*niepublikowany*), obejmujący:
   1) wykaz kont syntetycznych (księgi głównej);
   2) wykaz kont analitycznych prowadzonych za pomocą programu finansowo-księgowego FT-FK Fortech jako zbiory wyodrębnionych danych w ramach kont księgi głównej o rozbudowanej strukturze syntetyczno-analitycznej (wydruki: zestawienie planu kont analitycznych oraz wielopoziomowe zestawienie kont analitycznych i syntetycznych);
   3) poza systemem finansowo-księgowym FT-FK Fortech (poza księgą główną) prowadzone są księgi pomocnicze, uszczegółowiające zapisy kont księgi głównej dla ewidencji:
      a) środków trwałych, w tym środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych,
      b) pozostałych środków trwałych,
      c) materiałów w magazynie,
      d) imiennej kartoteki wynagrodzeń;
   4) zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych na kontach syntetycznych (księgi głównej) oraz zasady prowadzenia ewidencji analitycznej na kontach ksiąg pomocniczych (w zbiorach stanowiących księgi pomocnicze), w powiązaniu z odpowiednimi kontami (syntetycznymi) księgi głównej, z uwzględnieniem specyfiki i warunków działania Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i dokonaniem w związku z tym wyboru odpowiednich rozwiązań dopuszczonych postanowieniami ustawy o rachunkowości.
2. Konta ewidencji pozabilansowej tworzy się w zależności od potrzeb określonych w zasadach ewidencji księgowej operacji gospodarczych na kontach syntetycznych.

§ 2

1. Księgi rachunkowe w KG PSP prowadzone są techniką komputerową, przy zastosowaniu programu finansowo-księgowego FT-FK wersja 2.2 B Przedsiębiorstwa Innowacyjno-Wdrożeniowego FORTECH Sp. z o.o., eksploatowanego od 1.01.2002 r., oraz programów pracujących autonomicznie:
   1) FT-FK Płace Przedsiębiorstwa Innowacyjno-Wdrożeniowego FORTECH Sp z o.o. wersja 5.5, eksploatowanego od 1.01.2002 r., służącego do prowadzenia imiennych kart wynagrodzeń pracowników według składników wymaganych do obliczania płac, świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych, potrąceń oraz podatków, ujmującego rozrachunki z pracownikami;
   2) programu ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych „Materiałówka" v. 2.00 firmy Com-Center s.c., eksploatowanego od 1.01.2000 r., ujmującego środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz dokonywane od nich odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w postaci kartotek ewidencji szczegółowej i tabel amortyzacyjnych;
   3) programu ewidencji materiałów w magazynie „Materiałówka" firmy Com-Center s.c. v. 1.00, eksploatowanego od 1.01.2000 r., służącego do prowadzenia kart przychodów i rozchodów materiałowych dla każdego z rodzajów materiałów oraz pokazującego aktualny stan materiału.

   Programy posiadają dokumentację eksploatacyjną, uzupełniającą niniejsze ustalenia, zawierającą opis podstawowych funkcji oraz algorytmów i parametrów. Zmianę wersji programu traktuje się jako zmianę programu.
2. Oznaczenie ksiąg rachunkowych obejmujących dziennik, konta księgi głównej, konta ksiąg pomocniczych oraz zestawienie obrotów i sald stanowiących zbiory systemu finansowo-księgowego Fortech 2.2 B oraz opis działania i struktury systemu FT-FK zawiera dokumentacja techniczna będąca załącznikiem nr 2 do niniejszej decyzji (*niepublikowany*).
3. Dziennik służy do wprowadzania zapisów w postaci dekretacji księgowej na kontach księgi głównej o rozbudowanej strukturze analitycznej. Wprowadzanie do programu danych o operacjach gospodarczych następuje ręcznie, przez operatorów, w oparciu o zdefiniowane wcześniej grupy dowodów z wyróżnionym dowodem „Bilans otwarcia". Wydruk dziennika grupuje wprowadzone dowody księgowe w układzie chronologicznym. Emisja dokonywana jest w postaci wydruku o nazwie „Wydruk dziennika za okres ....".
4. Zapisy w systemie FT-FK na kontach księgi głównej pochodzące z dowodów księgowych są prowadzone systematycznie w pełnym układzie analitycznym, tj. do najniższego poziomu określonego w zakładowym planie kont. (Dokumenty nie mogą być księgowane wprost na konta księgi głównej, tj. bez uwzględnienia dekretacji według ich podziałów analitycznych.) Zapisy na kontach księgi głównej ustala się jako zbiorcze sumy zapisów na składających się na nie kontach analitycznych. Na podstawie zbioru zaksięgowanych danych sporządza się zestawienie analityczne obrotów, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej. Zestawienia te, dzięki przewidzianym w programie procedurom kontroli, wykazują pełną zgodność danych pomiędzy sobą, jak i w porównaniu z dziennikiem (obroty miesięczne i narastające). Emisja dokonywana jest w postaci wydruku o nazwie „Wykaz operacji kont analitycznych. Wydruk za okres ....".
5. Księgi pomocnicze prowadzone są za pomocą:
   1) oprogramowania finansowo-księgowego FT-FK Fortech, jako zbiór wyodrębnionych danych w ramach księgi głównej o rozbudowanej strukturze syntetyczno-analitycznej; suma sald początkowych i obrotów na kontach ewidencji analitycznej stanowi saldo początko-

we i obroty kont księgi głównej, zaś suma sald końcowych na kontach ewidencji analitycznej stanowi saldo końcowe konta księgi głównej;
2) dziedzinowego modułu sprzedaży w oprogramowaniu finansowo-księgowym FT-FK Fortech, ujmującego operacje sprzedaży w postaci kolejno numerowanych własnych faktur, ze szczegółowością niezbędną dla celów podatku od towarów i usług;
3) autonomicznie pracującego oprogramowania płacowego FT-FK Płace Fortech wersja 5.5, w postaci imiennych kart wynagrodzeń pracowników i funkcjonariuszy PSP według składników wymaganych do obliczania płac, naliczeń i świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz podatków, ujmującego rozrachunki z pracownikami;
4) autonomicznie pracującego oprogramowania ewidencji środków trwałych, ujmującego środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz dokonywane od nich odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w postaci kartotek ewidencji szczegółowej i tabel amortyzacji. Przychody i rozchody (obroty i salda) ewidencji środków trwałych są uzgadniane z odpowiadającą im ewidencją syntetyczną (obroty i salda) prowadzoną w systemie FT-FK z częstotliwością nie mniejszą niż raz na kwartał;
5) autonomicznie pracującego oprogramowania ewidencji pozostałych środków trwałych. Przychody i rozchody (obroty i salda) ewidencji pozostałych środków trwałych są uzgadniane z odpowiadającą im ewidencją syntetyczną (obroty i salda) prowadzoną w systemie FT-FK z częstotliwością nie mniejszą niż raz na kwartał;
6) autonomicznie pracującego oprogramowania ewidencji przychodów i rozchodów materiałów w magazynie.

6. Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych jest drukowane na koniec każdego okresu sprawozdawczego. Emisja dokonywana jest w postaci wydruku o nazwach „Syntetyczne zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej. Wydruk za okres .... ", „Analityczne zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej. Wydruk za okres ...." oraz „Wielopoziomowe zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej. Wydruk za okres ....".
7. Bezpieczeństwo systemu zapewnia się poprzez:
1) nadawanie użytkownikowi uprawnień dostępu do danych oraz dozwolonego zakresu działania,
2) stosowanie tożsamości użytkowników,
3) zastosowanie mechanizmu śledzenia i rejestracji bieżącej pracy systemu,
4) automatyczne archiwizowanie bazy danych i oprogramowania,
5) przechowywanie przez wymagany ustawowo okres dowodów księgowych, dokumentów inwetaryzacyjnych, sprawozdań finansowych oraz wydrukowanych zbiorów stanowiących księgi rachunkowe.

Szczegółowy opis programowych i organizacyjnych zasad ochrony danych zawiera załącznik nr 2.

§ 3

1. Rokiem obrotowym w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku. W skład roku obrotowego wchodzą miesięczne i kwartalne okresy sprawozdawcze.
2. Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej stosuje wzór bilansu określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752).

§ 4

1. Ewidencję analityczną ilościowo-wartościową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu prowadzi według cen nabycia Biuro Administracyjno-Gospodarcze KG PSP.
2. Do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w wymienionej ustawie. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się raz w roku, w grudniu, naliczając odpisy nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do używania.
3. Do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów (pozostałe środki trwałe) stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów jednorazowych – w momencie przyjęcia tych środków do używania.

§ 5

1. Ewidencję analityczną rzeczowych składników majątku obrotowego stanowi ewidencja ilościowo-wartościowa prowadzona w Biurze Administracyjno-Gospodarczym KG PSP, w której ujmuje się obroty i stany dla każdego składnika w jednostkach naturalnych i pieniężnych przy zastosowaniu cen zakupu oraz ewidencja ilościowa prowadzona w magazynach.
2. Do wyceny rozchodów rzeczowych składników majątku obrotowego stosuje się ceny tych składników, które KG PSP pierwsze nabyło.
3. Zużycie materiałów zalicza się w koszty w momencie zakupu. Wartość nie zużytych do końca roku obrotowego materiałów ustala się w drodze inwentaryzacji na dzień 31 grudnia każdego roku.

§ 6

Zobowiązuje się Głównego Księgowego do wnioskowania w sprawie bieżącej aktualizacji przyjętych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb.

§ 7

Decyzja ma zastosowanie do rachunkowości Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej prowadzonej od dnia 1 stycznia 2002 r.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Teofil JANKOWSKI

8

Decyzja nr 47

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 17 września 2002 r.

w sprawie powołania komisji do spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie § 11 ust. 1 i 3 Regulaminu w sprawie zasad korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu członkom korpusu służby cywilnej i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, wprowadzonego zarządzeniem nr 3 Komendanta Głównego PSP z dnia 5 września 2000 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W związku z upływem dwuletniej kadencji komisji do spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, powołanej decyzją Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej nr 2108/2000 z dnia 3 lipca 2000 r. oraz wyborem nowego składu komisji na zebraniu pracowników w dniu 5 września 2002 r., powołuję w Komendzie Głównej PSP, jako organ doradczy i opiniodawczy, wymienioną wyżej komisję, w następującym składzie:

   1) przewodniczący: Pan Robert Tyszkiewicz,
   2) sekretarz: Pani Wiesława Pyzik-Nowacka,
   3) członkowie: Pani Beata Dąbrowska,
   4) Pani Małgorzata Ferfet,
   5) Pani Anna Fajst.

2. Komisja obowiązana jest opracować i przedstawić do zatwierdzenia szczegółowe propozycje wykorzystania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Głównej PSP oraz opiniować wnioski pracowników w przedmiotowych sprawach.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej
z-up.
nadbryg. Zygmunt POLITOWSKI
Z-ca Komendanta Głównego

9

Decyzja nr 50

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 8 października 2002 r.

zmieniająca decyzję w sprawie powołania Rady Naukowo-Technicznej i nadania jej regulaminu

Na podstawie § 3 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 75, poz. 843 oraz z 2000 r. Nr 46, poz. 534) ustala się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 2 stycznia 2001 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Technicznej i nadania jej regulaminu (Dz. Urz. KG PSP Nr 1, poz. 1), wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do decyzji,
2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Teofil JANKOWSKI

Załącznik nr 1 do decyzji nr 50
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 8 października 2002 r.

SKŁAD OSOBOWY I KADENCJA RADY NAUKOWO-TECHNICZNEJ

§ 1

Skład osobowy Rady jest następujący:

1. Przewodniczący Rady – st. bryg. mgr inż. Piotr Buk zastępca Komendanta Głównego PSP
2. Wiceprzewodniczący Rady
   – nadbryg. prof. dr hab. Jerzy Wolanin komendant – rektor Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
   – nadbryg. dr inż. Ryszard Grosset zastępca Komendanta Głównego PSP
3. Sekretarz Rady – mł. bryg. dr inż. Barbara Kucnerowicz-Polak doradca Komendanta Głównego PSP
4. Członkowie Rady
   – bryg. prof. dr inż. hab. Zoja Bednarek komendant Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego SGSP
   – st. bryg. mgr inż. Marian Bielecki komendant powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie
   – st. bryg. mgr inż. Jerzy Bronowicz komendant Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu
   – ppłk rez. mgr inż. Leszek Foryś główny specjalista Komenda Główna PSP
   – gen. bryg. rez. dr inż. Janusz Jakubowski doradca Komendanta Głównego PSP
   – nadbryg. Roman Kaźmierczak mazowiecki komendant wojewódzki PSP w Warszawie
   – st. bryg. mgr inż. Wojciech Kubicki dyrektor Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności Komenda Główna PSP
   – st. bryg. mgr inż. Wiesław Leśniakiewicz komendant Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie
   – st. bryg. dr inż. Adam Majka dyrektor Biura Szkolenia Komenda Główna PSP
   – st. bryg. inż. Sławomir Michalczuk komendant miejski PSP w Gdańsku
   – st. bryg. prof. dr hab. Melania Pofit-Szczepańska szef Katedry Działań Ratowniczo-Gaśniczych SGSP
   – bryg. mgr inż. Elżbieta Rakowska komendant Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie
   – st. bryg. dr inż. Dariusz Ratajczak dyrektor Biura Rozpoznawania Zagrożeń KG PSP
   – dr inż. Eugeniusz Roguski zastępca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych SGSP
   – st. bryg. mgr inż. Janusz Skulich śląski komendant wojewódzki PSP w Katowicach
   – st. bryg. dr inż. Ryszard Szczygieł dyrektor Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie.

§ 2

Kadencja Rady w składzie wymienionym w § 1 wygasa w dniu 31 grudnia 2004 r.

Załącznik nr 2 do decyzji nr 50
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 8 października 2002 r.

REGULAMIN RADY NAUKOWO-TECHNICZNEJ

Rozdział I

Zakres działania Rady

§ 1

Rada Naukowo-Techniczna, zwana dalej Radą, opracowuje i formułuje dla Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej opinie, propozycje i wnioski w zakresie działań dotyczących ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i systemu ochrony ludności, w sprawach:

1) kształcenia zawodowego,
2) działalności badawczo-rozwojowej,
3) postępu technicznego,
4) rozwoju kadry naukowej, technicznej i dydaktycznej.

§ 2

Rada przedstawia Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej w szczególności opinie, wnioski i propozycje dotyczące:

1) celów strategicznych działalności badawczo-rozwojowej i postępu technicznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
2) organizacji szkolnictwa pożarniczego, kierunków rozwoju i założeń programowych,
3) kształcenia i rozwoju kadr naukowych i dydaktycznych Państwowej Straży Pożarnej,
4) kształcenia na potrzeby obrony cywilnej i systemu ochrony ludności,
5) organizacji, rozwoju, koordynowania oraz wykorzystywania wyników prac naukowo-badawczych prowadzonych przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej i Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej, w celu podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i ochrony ludności oraz ochrony przeciwpożarowej,
6) współpracy naukowo-technicznej i dydaktycznej z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i systemu ochrony ludności.

§ 3

Rada w szczególności opiniuje:

1) ramowe programy nauczania na potrzeby ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i systemu ochrony ludności,
2) plany i programy studiów i szkoleń zawodowych,
3) plany i programy dokształcania kadr Państwowej Straży Pożarnej,
4) programy działalności wydawniczej realizowanej przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej,
5) plany i programy prac naukowo-badawczych,
6) wnioski zgłaszane przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej do Komitetu Badań Naukowych,
7) projekty przepisów dotyczących szkolnictwa pożarniczego oraz działania placówek naukowo-badawczych związanych z Państwową Strażą Pożarną.

Rozdział II

Zasady działania Rady

§ 4

1. Przewodniczącym Rady jest wyznaczony zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Wiceprzewodniczącymi Rady są komendant – rektor Szkoły Głównej Służby Pożarniczej i wyznaczony zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
3. Sekretarzem Rady jest wyznaczony doradca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

§ 5

Przewodniczący Rady, stosownie do potrzeb, może zapraszać na jej posiedzenia z głosem doradczym również osoby nie będące stałymi członkami Rady.

§ 6

1. W razie konieczności pilnego rozpatrzenia określonych spraw przewodniczący Rady może powołać doraźne zespoły do ich rozpatrzenia, wyznaczając jednego z członków Rady do kierowania pracami zespołu.
2. W skład zespołów mogą wchodzić również osoby spoza Rady.

§ 7

1. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z powodu:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji,
   2) zwolnienia ze służby albo zmiany stanowiska służbowego,
   3) nieusprawiedliwionej absencji w pracach Rady,
   4) wykonywania prac pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności.
2. W razie uzupełnienia składu Rady kadencja tak powołanego członka Rady upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział III

Tryb działania Rady

§ 8

1. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
   1) określa zasadnicze kierunki działania Rady i przedstawia Radzie do zatwierdzenia,
   2) przedkłada Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej plany pracy Rady i nadzoruje ich realizację,
   3) zwołuje posiedzenia Rady, ustala ich porządek i przewodniczy obradom,
   4) powołuje zespoły robocze i nadzoruje ich pracę,

5) przedstawia Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej coroczne sprawozdanie z działalności Rady.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego pracami Rady kieruje wyznaczony wiceprzewodniczący.

§ 9

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach plenarnych, za pośrednictwem zespołów doraźnych lub sekretarza.
2. Posiedzenie plenarne Rady wyznacza, w miarę potrzeby, przewodniczący Rady, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce posiedzenia Rady określa każdorazowo przewodniczący Rady.

§ 10

1. Sekretarz Rady, w porozumieniu z jej członkami oraz właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi, przygotowuje projekty planów pracy Rady oraz sprawozdań z ich realizacji.
2. Sekretarz Rady, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, przesyła członkom Rady i zaproszonym gościom porządek dzienny wraz z odpowiednimi materiałami.
3. Wnioski, opinie i propozycje Rady zamieszcza się w protokole z posiedzenia.
4. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz Rady, a podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady.
5. Protokół z posiedzenia Rady wraz z wnioskami przekazywany jest Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej.
6. Wnioski, po uzyskaniu aprobaty Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, przewodniczący Rady kieruje do realizacji stosownie do właściwości.

§ 11

Obsługę biurowo-techniczną Rady zapewnia Biuro Szkolenia Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

10

Rozkaz nr 14

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 26 lipca 2002 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie jednolitego oznakowania osób funkcyjnych, pojazdów, kontenerów, przyczep, sprzętu ratowniczego i ewakuacyjno-logistycznego

Na podstawie § 21 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. Nr 111, poz. 1311) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz w podmiotach włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego instrukcję Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie jednolitego oznakowania osób funkcyjnych, pojazdów, kontenerów, przyczep, sprzętu ratowniczego i ewakuacyjno-logistycznego, zwaną dalej „instrukcją", stanowiącą załącznik do rozkazu.
2. Komendanci jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej wszystkich szczebli, zwani dalej „komendantami", zapewnią stosowanie wymagań określonych w instrukcji przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
3. Zobowiązuje się właściwych terytorialnie komendantów do uwzględniania wymagań określonych w instrukcji w procesie włączania podmiotów do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
4. Właściwi terytorialnie komendanci powiatowi i miejscy podejmą działania zmierzające do zastosowania określonych w instrukcji numerów operacyjnych i oznaczeń osób funkcyjnych przez wszystkie jednostki ochrony przeciwpożarowej wykorzystujące do łączności radiowej częstotliwości przyznane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dla Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2

1. Termin wprowadzenia jednolitego oznakowania osób, pojazdów, kontenerów, przyczep, sprzętu ratowniczego i ewakuacyjno-logistycznego określonego w instrukcji ustala się na dzień 31 października 2002 r.
2. Właściwi terytorialnie komendanci spowodują sukcesywne wprowadzanie w podmiotach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego kolorów hełmów pożarniczych określonych w pkt. 1 instrukcji, jednak nie później niż z chwilą wygaśnięcia terminu użytkowania hełmów określonego przez producentów.

§ 3

1. Właściwi terytorialnie komendanci powiatowi i miejscy obowiązani są do prowadzenia i stałego aktualizowania rejestru numerów operacyjnych dla pojazdów i sprzętu pożarniczego, dla których stosowanie numerów określone zostało w instrukcji jako obowiązkowe, zwanego dalej „rejestrem".
2. Komendanci wojewódzcy oraz komendanci szkół Państwowej Straży Pożarnej obowiązani są do okresowego przekazywania Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej zbiorczych rejestrów z obszaru województw i szkół, według stanów na dzień 30 czerwca i 31 grudnia danego roku.
3. Dyrektor Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności, w terminie do dnia 1 września 2002 r., ustali format i zakres danych rejestru do przetwarzania elektronicznego.

§ 4

Rozkaz wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Teofil JANKOWSKI

Załącznik do rozkazu nr 14
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 26 lipca 2002 r.

INSTRUKCJA

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

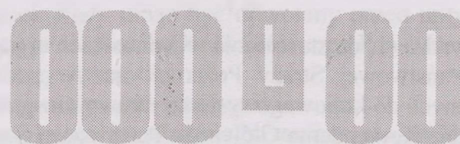
w sprawie jednolitego oznakowania osób funkcyjnych, pojazdów, kontenerów, przyczep, sprzętu ratowniczego i ewakuacyjno-logistycznego

I. Oznakowanie osób funkcyjnych

1. Strażacy Państwowej Straży Pożarnej (oficerowie, aspiranci, podoficerowie i strażacy) noszą hełmy w kolorze czerwonym:
   1) dowodzący na poziomie interwencyjnym, w szczególności:
      a) dowódcy jednostek ratowniczo-gaśniczych,
      b) dowódcy kompanii odwodu operacyjnego,
      c) dowódcy grup operacyjnych,
      noszą hełmy zaopatrzone w otok koloru brązowego (metaliczny),
   2) dowodzący na poziomie taktycznym, w szczególności:
      a) komendanci powiatowi i miejscy PSP,
      b) dowódcy batalionów centralnego odwodu operacyjnego,
      c) komendanci szkół podoficerskich PSP,
      noszą hełmy zaopatrzone w otok koloru srebrnego (metaliczny),
   3) dowodzący na poziomie strategicznym, w szczególności:
      a) Komendant Główny PSP,
      b) komendanci wojewódzcy PSP,
      c) komendant SGSP oraz komendanci szkół aspirantów PSP,
      d) dowódcy wojewódzkich brygad odwodowych,
      e) dowódca centralnego odwodu operacyjnego,
      noszą hełmy zaopatrzone w otok koloru złotego (metaliczny).
2. Strażacy ochotniczych straży pożarnych (prezesi, naczelnicy, druhowie) noszą hełmy w kolorze białym:
   1) Prezes Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP nosi hełm zaopatrzony w otok koloru złotego (metaliczny),
   2) prezesi zarządów wojewódzkich Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP noszą hełmy zaopatrzone w otok koloru srebrnego (metaliczny),
   3) dowodzący na poziomie interwencyjnym jednostek ochrony przeciwpożarowej innych niż PSP, w szczególności:
      a) komendanci gminnych straży pożarnych,
      b) komendanci zakładowych straży pożarnych lub zakładowych służb ratowniczych,
      c) komendanci lotniskowych straży pożarnych,
      d) naczelnicy ochotniczych straży pożarnych,
      noszą hełmy zaopatrzone w otok koloru brązowego (metaliczny).
3. Szerokość otoku na hełmach wynosi 6 cm. W miastach i aglomeracjach, w których funkcjonuje więcej niż jedna jednostka ratowniczo-gaśnicza, na przedniej części hełmów powinien być umieszczony numer tej jednostki, odpowiednio w kolorze białym lub dla dowódcy w kolorze brązowym, o kroju cyfr jak dla numerów na sprzęcie i o wysokości cyfr 6 cm.

II. Oznakowanie pojazdów pożarniczych

1. Numery operacyjne umieszczone na nadwoziu samochodu lub na statku pożarniczym, zwane dalej „numerami operacyjnymi”, mają za zadanie usprawnienie kierowania i prowadzenia działań ratowniczych poziomu interwencyjnego i taktycznego, poprzez przekazanie uczestnikom tych działań istotnych informacji o przynależności pojazdu (statku) do jednostki ochrony przeciwpożarowej, jego rodzaju oraz o kryptonimie radiowym.
2. Numer operacyjny jest umieszczany na samochodach straży pożarnych oznakowanych jako pojazdy uprzywilejowane w ruchu drogowym oraz na statkach pożarniczych. Numer operacyjny jest umieszczany wyłącznie na tych pojazdach i statkach, które wykorzystują do łączności radiowej częstotliwości przyznane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dla Państwowej Straży Pożarnej. Numer operacyjny zawiera istotne fragmenty kryptonimu radiowego pojazdu i odnosi się do jednego i tylko jednego samochodu lub statku. Naczepy pojazdów gaśniczych i specjalnych na stałe eksploatowane z jednym i tym samym ciągnikiem mogą nosić numer operacyjny ciągnika.
3. Numer operacyjny składa się z dwóch grup cyfr, rozdzielonych literą alfabetu polskiego. Schemat numeru operacyjnego:



0 – cyfra, pozycja obowiązkowa,
L – litera, pozycja obowiązkowa,

gdzie:
   1) pierwsza grupa cyfr numeru operacyjnego [000] określa jednostkę organizacyjną ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z przydziałem grup cyfrowych kryptonimów indywidualnych stałych dla potrzeb jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji oraz terenowej administracji rządowej albo zgodnie z przydziałem grup cyfrowych kryptonimów indywidualnych stałych dla województw,
   2) druga grupa cyfr numeru operacyjnego [00] określa pojazd wg rodzaju i w kolejności w danej jednostce organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozkazu nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 22 stycznia 2002 roku w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności dla KSRG,
   3) rozdzielająca grupy cyfr numeru operacyjnego litera [L] określa województwo lub wyróżnik jednostki centralnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozkazu nr 3 Komen-

danta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 22 stycznia 2002 roku w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności dla KSRG.

4. Miejsca umieszczania i wielkość numeru operacyjnego:
   1) numer operacyjny powinien mieć kształt oraz proporcje cyfr i liter jak na rysunku nr 1,
   2) numer operacyjny powinien mieć wysokości cyfr i liter określone w tablicy nr 2 i wynoszące odpowiednio 40, 30, 20 lub 15 cm,
   3) na średnich i ciężkich samochodach gaśniczych oraz specjalnych lub innych średnich i ciężkich samochodach ratowniczych numer operacyjny należy umieszczać:
      a) na obu płaszczyznach bocznych nadwozia – wysokość cyfr i liter 40 cm, a gdy to nie jest możliwe, na obu bokach kabiny pojazdu lub innych elementach konstrukcyjnych – wysokość cyfr i liter 30 lub 20 cm,
      b) centralnie na tylnej płaszczyźnie nadwozia – wysokość cyfr i liter 20 cm, a gdy to nie jest możliwe, na skraju tylnej płaszczyzny nadwozia – wysokość cyfr i liter 15 cm,
      c) na dachach samochodów gaśniczych, ratownictwa technicznego, chemicznego i ekologicznego, drabin i podnośników – wysokość cyfr i liter 40 cm,
   4) na lekkich samochodach gaśniczych i specjalnych lub innych lekkich samochodach ratowniczych, pojazdach dowodzenia i łączności oraz ambulansach numer operacyjny należy umieszczać:
      a) na obu płaszczyznach bocznych nadwozia – wysokość cyfr i liter 30 cm, a gdy to nie jest możliwe, na obu bokach kabiny pojazdu lub innych elementach konstrukcyjnych – wysokość cyfr i liter 20 cm,
      b) na tylnej płaszczyźnie nadwozia – wysokość cyfr i liter 20 cm lub 15 cm,
      c) na dachach samochodów gaśniczych, ratownictwa technicznego, chemicznego i ekologicznego oraz samochodów dowodzenia, łączności i ambulansów – wysokość cyfr i liter 30 cm,
   5) na samochodach operacyjnych i rozpoznawczo-ratowniczych numer operacyjny należy umieszczać:
      a) na obu płaszczyznach bocznych nadwozia – wysokość cyfr i liter 15 cm,
      b) na dachach samochodów – wysokość cyfr i liter 20 cm,
   6) na autokarach numer operacyjny należy umieszczać na obu płaszczyznach bocznych nadwozia – wysokość cyfr i liter 30 cm,
   7) na samochodach wężowych, kwatermistrzowskich oraz pozostałych na obu bokach kabiny samochodu – wysokość cyfr i liter 20 cm lub 15 cm,
   8) na statkach pożarniczych:
      a) na obu bokach nadbudówki – wysokość cyfr i liter 50 cm lub większa,
      b) na rufie statku – wysokość cyfr i liter 40 cm.
5. Numery operacyjne na dachach nadwozi nie są bezwzględnie wymagane dla samochodów gaśniczych, specjalnych oraz ratowniczych jednostek ochrony przeciwpożarowej innych niż PSP oraz portowych straży pożarnych.

III. Oznakowanie na kontenerach, przyczepach, sprzęcie ratowniczym i ewakuacyjno-logistycznym

1. Numer operacyjny na sprzęcie pożarniczym, przyczepach, naczepach, kontenerach, motopompach lub agregatach, zwany dalej „numerem na sprzęcie”, ma za zadanie usprawnienie prowadzenia działań ratowniczych na poziomie interwencyjnym, poprzez przekazanie uczestnikom tych działań informacji o przynależności sprzętu do określonej jednostki ochrony przeciwpożarowej.
2. Numer na sprzęcie, dla którego w tablicy nr 1 występuje określenie „stosowanie dla jednostek PSP obowiązkowe” jest umieszczany na sprzęcie pożarniczym, przyczepach, naczepach, kontenerach, motopompach lub agregatach będących w wyposażeniu PSP. Numer na sprzęcie dotyczy jednego i tylko jednego egzemplarza sprzętu lub wyposażenia.
3. Decyzję o znakowaniu sprzętu, dla którego w tablicy nr 1 występuje określenie „stosowanie dla jednostek PSP obowiązkowe” podejmują właściwi komendanci jednostek organizacyjnych PSP.
4. Decyzję o znakowaniu sprzętu, dla którego w tablicy nr 1 występuje określenie „stosowanie dla jednostek PSP obowiązkowe” w odniesieniu do ochotniczych straży pożarnych podejmują właściwi komendanci powiatowi lub miejscy Państwowej Straży Pożarnej.
5. Numer na sprzęcie składa się z grupy cyfr oraz grupy złożonej z litery i cyfry, rozdzielonych myślnikiem. Schemat numeru na sprzęcie:

900-?099

9 – cyfra, pozycja nieobowiązkowa,
0 – cyfra, pozycja obowiązkowa,
? – litera, pozycja nieobowiązkowa,

gdzie:
   1) pierwsza grupa cyfr numeru na sprzęcie [**900**] określa:
      a) jednostkę organizacyjną ochrony przeciwpożarowej (trzy cyfry), dla której w tablicy nr 1 występuje określenie „stosowanie dla jednostek PSP obowiązkowe”,
      b) dwie ostatnie cyfry jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej, dla której w tablicy nr 1 występuje określenie „stosowanie dla jednostek PSP nieobowiązkowe”,

      zgodnie z przydziałem grup cyfrowych kryptonimów indywidualnych stałych dla potrzeb jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji oraz terenowej administracji rządowej albo zgodnie z przydziałem grup cyfrowych kryptonimów indywidualnych stałych dla województw,
   2) druga grupa cyfr numeru na sprzęcie [**?099**] określa rodzaj sprzętu (oznaczenie literowe nie występuje na wężach pożarniczych) oraz kolejny numer wg rodzaju i w kolejności w jednostce organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej.
6. Szczegółowe zasady znakowania sprzętu określa tablica nr 1.
7. Numery na sprzęcie mogą być stosowane przez straże pożarne inne niż PSP.

IV. Oznakowanie pojazdów, kontenerów, przyczep, sprzętu ratowniczego i ewakuacyjno-logistycznego – wymagania ogólne

1. Numer operacyjny lub numer na sprzęcie powinien mieć barwę kontrastującą z elementem lub nadwoziem, na któ-

rym został umieszczony. Numer operacyjny lub numer na sprzęcie powinien mieć barwę:

białą – dla numerów na elementach w kolorze czerwonym lub innym o ciemnej barwie,

czarną lub **czerwoną** – dla numerów na elementach w kolorze białym, kremowym lub innym o jasnej barwie,

czerwoną – dla numerów umieszczanych na elementach aluminiowych, ze stali nierdzewnej lub elementach w kolorze srebrnym lub szarym.

2. Litery i cyfry numeru na nadwoziu lub na sprzęcie powinny posiadać proporcje wymiarów określone w tablicy nr 2.
3. Litera numeru operacyjnego, rozdzielająca grupy cyfr [**000**] i [**00**], jest zmniejszona o połowę w stosunku do wielkości cyfr i umieszczona w prostokącie o wymiarach jak w tablicy nr 2. Przykładowe oznakowanie numerem operacyjnym samochodu oraz przyczepy przedstawiają rysunki nr 1 i 2.
4. Przykładowe rozmieszczenie numerów na nadwoziu i na sprzęcie przedstawiają rysunki nr 3, 4 i 5.
5. Numery na sprzęcie, dla których w tablicy nr 1 występuje określenie „stosowanie dla jednostek PSP obowiązkowe" mają wysokość 15 cm. Wysokość pozostałych numerów na sprzęcie jest dowolna, jednak nie mniejsza niż 6 cm.
6. Na samochodach gaśniczych i specjalnych, których kolor lub kształt nadwozia nie sugeruje przynależności do straży pożarnej może być umieszczony napis w kolorze numeru operacyjnego o treści:

STRAŻ POŻARNA

lub

PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

7. Na samochodach dowodzenia i dowódczo-sztabowych (w szczególności powiatowych i miejskich grup operacyjnych) może być umieszczony napis w kolorze numeru operacyjnego o treści:

DOWÓDCA TAKTYCZNY

a na samochodach wojewódzkich grup operacyjnych o treści:

DOWÓDCA STRATEGICZNY

8. Na przednich drzwiach kabin samochodów gaśniczych, specjalnych lub ratowniczych może być umieszczony herb odpowiednio: województwa, powiatu, miasta, emblemat szkoły, Państwowej Straży Pożarnej albo zakładu pracy. Wysokość herbu lub emblematu powinna wynosić 25 cm. Herbów lub emblematów nie umieszcza się na samochodach osobowych.
9. Dla samochodów jednostek ochotniczych straży pożarnych dopuszcza się umieszczanie zamiast herbu lub pod nim nazwy miejscowości.
10. Ambulanse i karetki wielonoszowe będące w posiadaniu PSP mogą być oznakowane w sposób przyjęty dla pojazdów służby zdrowia.
11. Środki pływające mogą być oznakowane na obu burtach napisem:

STRAŻ POŻARNA

lub

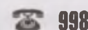
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

wykonanym w kolorze kontrastującym z burtami, na zasadach określonych dla numerów na pojazdach.

12. Inne niezbędne napisy na pojazdach i sprzęcie (na przykład wskazanie darczyńcy) należy sporządzać w kolorze i o kroju liter różniącym się od numeru operacyjnego lub numeru na sprzęcie.
13. Zabronione jest umieszczanie na nadwoziach pojazdów i sprzęcie pożarniczym napisów reklamowych oraz napisów obcojęzycznych, z wyjątkiem obcojęzycznych opisów i nazw wykonanych fabrycznie przez producenta nadwozia. Dopuszcza się umieszczanie na nadwoziach pojazdów numeru alarmowego do stanowiska kierowania straży pożarnej, jednak musi być on poprzedzony skrótem „tel." albo emblematem telefonu lub słuchawki telefonicznej:

tel. 998

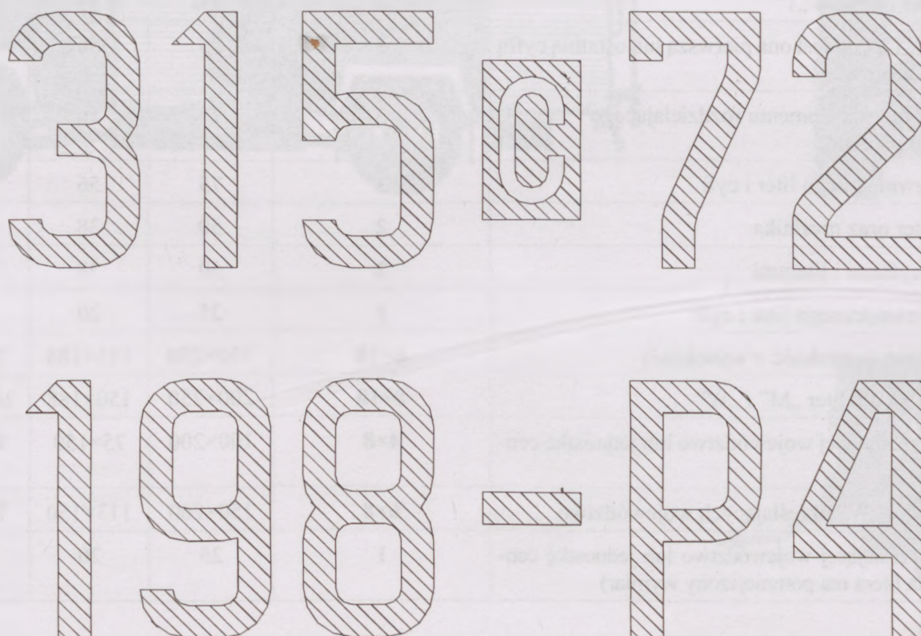
lub



14. Nie zaleca się umieszczania na nadwoziach pojazdów pożarniczych napisów określających ich zastosowanie (**RATOWNICTWO CHEMICZNE**, **SZTAB**, **DŹWIG**, **SEKOL** lub podobne) ani sugerujących je emblematów (wizerunki: płetwonurka, psa lub podobne).
15. Pojazdy gaśnicze, specjalne oraz ratownicze PSP oznakowane jako pojazdy uprzywilejowane w ruchu drogowym powinny posiadać nadwozia w kolorze czerwieni sygnałowej. Ich zbiorniki na wodę lub środki gaśnicze pojazdów mogą również pozostawać w naturalnym kolorze metalu lub być malowane na kolor srebrny. Zderzaki, błotniki oraz elementy wyznaczające skrajnię pojazdów mogą być malowane na kolor biały.
16. Oznakowane jako pojazdy uprzywilejowane w ruchu samochody ciężarowe (SW, SCKw i SKW, SCKon.) powinny być malowane na zasadach określonych dla pojazdów gaśniczych.
17. Oznakowane jako pojazdy uprzywilejowane w ruchu osobowe samochody operacyjne (SOp) oraz ambulanse i karetki wielonoszowe (SSan) powinny mieć nadwozia w kolorze czerwonym lub białym (kremowym) z odblaskowym pasem wzdłuż nadwozia.
18. Agregaty ciągnione, motopompy, działka oraz przyczepy ze sprzętem pożarniczym powinny być malowane na zasadach określonych dla pojazdów gaśniczych.
19. Kontenery pożarnicze powinny być malowane na zasadach określonych dla pojazdów gaśniczych. Kontenery-pojemniki oraz kontenery-cysterny powinny posiadać napisy określające ich zawartość lub przeznaczenie – kolor i krój liter napisów jak dla numerów na sprzęcie.
20. Opończe, plandeki i pokrowce samochodów, przyczep i sprzętu pożarniczego należy dobierać z materiałów w kolorze czerwonym lub srebrnym.
21. Łodzie, pontony oraz poduszkowce powinny być malowane lub być wykonane z tworzyw o jaskrawej barwie (pomarańczowa lub czerwona) lub pozostawać w kolorze metalu, z którego zostały wykonane.

Rysunek nr 1. Proporcje oraz krój liter i cyfr numeru operacyjnego (samochód) i numeru na sprzęcie (przyczepa)

Rysunek nr 2. Wygląd numeru operacyjnego (samochód) i numeru na sprzęcie (przyczepa)



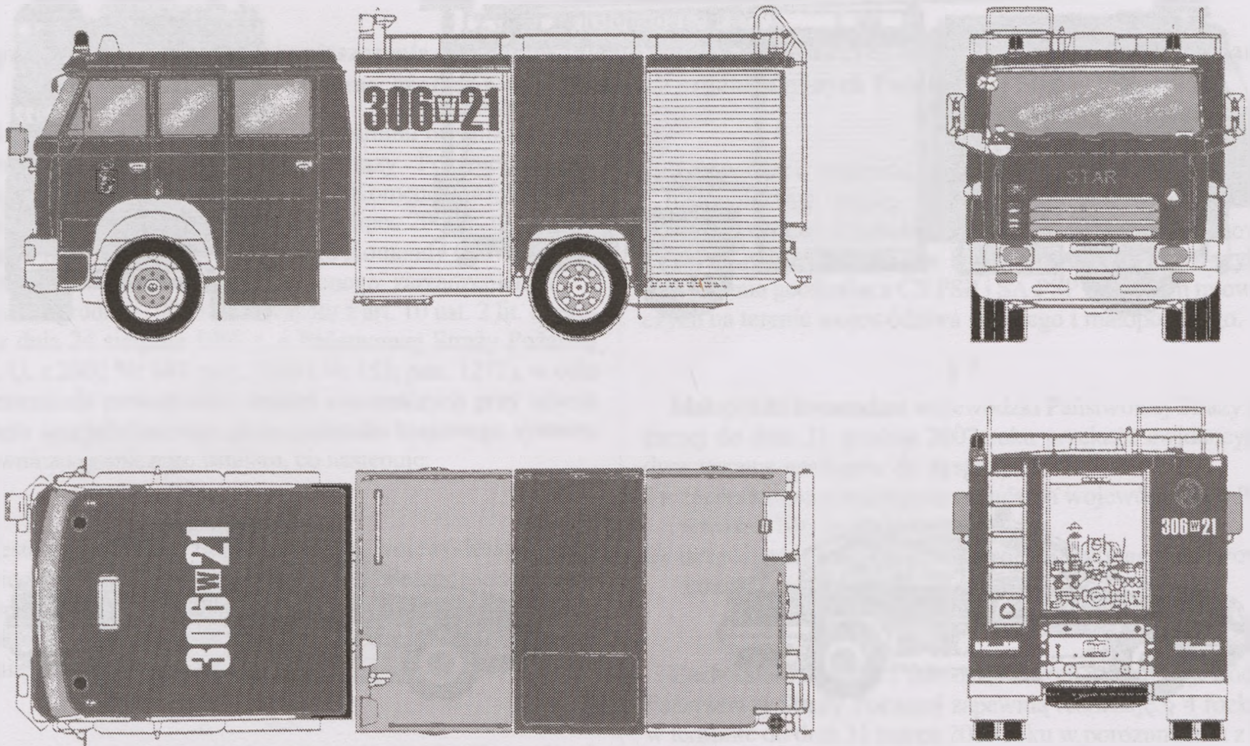
Tablica nr 1. Zasady tworzenia numerów dla sprzętu pożarniczego

Lp.	Kategoria sprzętu	Schemat numeru operacyjnego sprzętu	Stosowanie numeru dla PSP jest obowiązkowe
1	Kontenery	**000-K0**	**tak**
2	Łodzie i pontony, poduszkowce	**000-Ł0**	**tak**
3	Motopompy przenośne od 600 l/min	**000-M0**	**tak**
4	Naczepy	**000-N0**	**tak**
5	Przyczepy z wyposażeniem ratowniczym oraz ciągnione: motopompy, działka i agregaty	**000-P90**	**tak**
6	Zapory, skokochrony, namioty	**000-Z90**	**tak**
7	Węże pożarnicze	**00-900**	nie
8	Agregaty powietrzne, sprężarki, ADO, agregaty prądotwórcze, stacje uzdatniania wody, najaśnice	**00-A90**	nie
9	Butle ciśnieniowe do gazów	**00-B900**	nie
10	Aparaty powietrzne	**00-C00**	nie
11	Hydrauliczny sprzęt, pompy hydrauliczne, piły (w tym spalinowe), urządzenia do cięcia (w tym płomieniowego)	**00-H00**	nie
12	Sprzęt ratownictwa medycznego, nosze, sanie, zestawy ratownicze	**00-R00**	nie
13	Działka i kurtyny przenośne, armatura wodno-pianowa	**00-W00**	nie
14	Inne wyposażenie	**00-X00**	nie

Tablica nr 2. Wymiary elementów numerów operacyjnych dla wysokości 40, 30, 20 i 15 cm

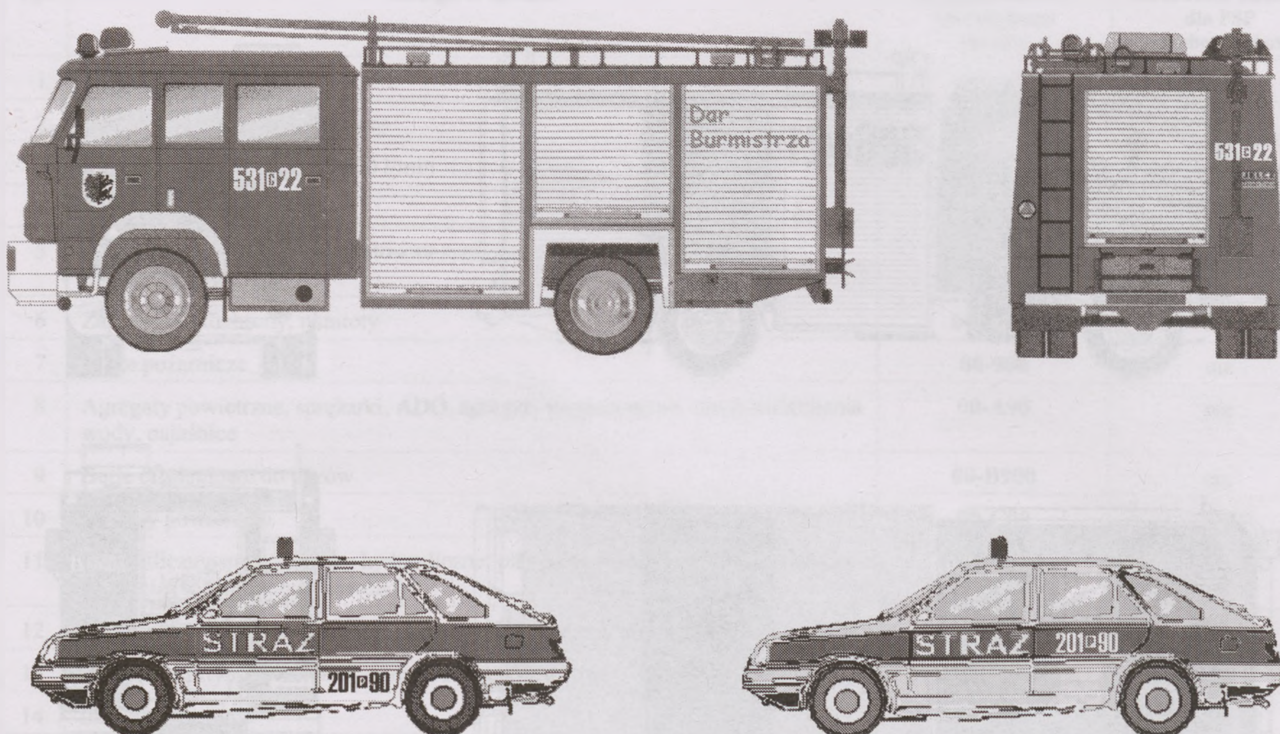
Lp.	Element numeru operacyjnego	Wymiar elementu numeru operacyjnego [jednostek]	Wymiar elementu numeru operacyjnego [mm] dla napisów o wysokości:			
			40 cm	30 cm	20 cm	15 cm
1	Wysokość cyfr i liter	**16**	400	300	200	150
2	Szerokość cyfr i liter	**8**	200	150	100	75
3	Odstęp cyfr i liter od cyfry „1”	**4**	100	75	50	38
4	Odstęp od cyfry „1”, gdy jest ona pierwszą lub ostatnią cyfrą numeru operacyjnego	**3**	75	56	38	28
5	Odległość cyfr i liter od elementu rozdzielającego (prostokąta lub myślnika)	**3**	75	56	38	28
6	Promień łuku zewnętrznego liter i cyfr	**3**	75	56	38	28
7	Grubość cyfr, liter oraz myślnika	**2**	50	38	25	19
8	Odstęp między cyframi i literami	**2**	50	38	25	19
9	Promień łuku wewnętrznego liter i cyfr	**1**	25	20	13	10
10	Wymiar prostokąta (szerokość × wysokość)	**6×10**	150×250	113×188	75×125	56×94
11	Wymiar prostokąta dla liter „M” i „W”	**8×10**	200×250	150×188	100×125	75×94
12	Wymiar litery określającej województwo lub jednostkę centralną	**4×8**	100×200	75×150	50×100	38×75
13	Wymiar liter „M” i „W” określających województwo	**6×8**	150×200	113×150	75×100	56×75
14	Grubość litery określającej województwo lub jednostkę centralną (Uwaga: ta litera ma pomniejszony wymiar)	**1**	25	20	13	10

Rysunek nr 3. Samochód pożarniczy prawidłowo oznakowany numerami operacyjnymi



Rysunek nr 4. Samochód pożarniczy i motopompa, prawidłowo oznakowane numerami operacyjnymi i numerami na sprzęcie

Rysunek nr 5. Samochody pożarnicze prawidłowo oznakowane numerami operacyjnymi



11

Rozkaz nr 18

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 14 października 2002 r.
w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. d, e ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230) oraz § 16 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 9, 10, 15 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz. U. Nr 111, poz. 1311) ustalam, co następuje:

§ 1

1. Komendanci wojewódzcy PSP i komendanci powiatowi PSP zakończą do dnia 15 listopada 2002 roku przygotowania do uruchomienia radiowej krajowej sieci współdziałania (KSW), na kanale B028, w nowej siatce częstotliwości z odstępem międzykanałowym 12,5 kHz.
2. Komendanci wojewódzcy PSP złożą do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności meldunki o gotowości przejścia krajowej sieci współdziałania na nową częstotliwość do dnia 20 listopada 2002 roku.

§ 2

1. Uruchomienie krajowej sieci współdziałania według nowych zasad organizacyjnych nastąpi w dniu 25 listopada 2002 roku o godzinie 00:00.
2. Komendanci wojewódzcy PSP złożą do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności meldunki o przejściu krajowej sieci współdziałania na nową częstotliwość w dniu 26 listopada 2002 roku.

§ 3

Rozkaz wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej
z up.
nadbryg. Ryszard GROSSET
Z-ca Komendanta Głównego

12

Rozkaz nr 19

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 25 listopada 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad rozmieszczenia, dysponowania do działań ratowniczych oraz określenia zakresu działania grup wyposażonych w zestawy geofonów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 13 pkt 1 lit c regulaminu organizacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 3 lipca 2000 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zmienionego zarządzeniem nr 2 z dnia 21 grudnia 2001 r., w związku z art. 10 ust. 2 lit. c ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 Nr 147, poz. 1230 i Nr 153, poz. 1271), w celu usprawnienia prowadzenia działań ratowniczych przy użyciu sprzętu specjalistycznego przez jednostki krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego ustalam, co następuje:

§ 1

Zestawy geofonów zlokalizowane w województwach: mazowieckim, wielkopolskim, pomorskim, małopolskim, zachodniopomorskim, dolnośląskim stanowią wyposażenie grup poszukiwawczo-ratowniczych i są przeznaczone do prowadzenia działań ratowniczych.

§ 2

Zestawy geofonów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, Szkołach Aspirantów PSP w Krakowie i Poznaniu oraz w Centralnej Szkole PSP w Częstochowie są przeznaczone do realizacji procesu dydaktycznego. W szczególnych przypadkach mogą być używane w działaniach ratowniczych.

§ 3

Zestawy geofonów z obsługą są dysponowane do działań ratowniczych według następujących zasad:

1) na zapotrzebowanie kierującego działaniem ratowniczym zgłoszone do WSKR w przypadku działań na terenie macierzystego województwa, z powiadomieniem KCKRiOL,
2) przez KCKRiOL w przypadkach:
   a) działań poza macierzystym województwem lub za granicą,
   b) konieczności użycia geofonów stanowiących wyposażenie szkół PSP poza macierzystym województwem.

§ 4

Zestawy geofonów dysponowane są do działań ratowniczych z przeszkoloną, minimum dwuosobową obsługą, do której podstawowych obowiązków należy:

1) wspomaganie dowodzącego działaniem ratowniczym w zakresie użycia zestawów geofonów,
2) znajomość zasad obsługi i użytkowania oraz parametrów technicznych sprzętu,
3) przestrzeganie zasad BHP.

§ 5

Komendanci szkół PSP zapewnią warunki organizacyjne umożliwiające realizację postanowień § 4, czas wyjazdu grupy ze szkoły nie może przekraczać 60 minut od zadysponowania przez KCKRiOL.

§ 6

Komendanci wojewódzcy PSP województwa śląskiego i małopolskiego ustalą, w odpowiednich porozumieniach z komendantem Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie i Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie, zasady i tryb wykorzystywania geofonów z CS PSP i SA PSP do działań ratowniczych na terenie województwa śląskiego i małopolskiego.

§ 7

Małopolski komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej do dnia 31 grudnia 2002 roku przekaże ewidencyjnie dwa zestawy geofonów do dyspozycji:

1) zachodniopomorskiego komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
2) dolnośląskiego komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

§ 8

Zachodniopomorski i dolnośląski komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej zapewnią realizację § 4 rozkazu w terminie do dnia 31 marca 2003 roku w porozumieniu z komendantem CS PSP w Częstochowie.

§ 9

Komendanci wojewódzcy PSP z wyznaczonych województw:

1) zapewnią przeszkolenie, przez instruktorów, którzy ukończyli kurs w CS PSP, po minimum trzy osoby na każdej, zmianie służbowej w każdej jednostce wyposażonej w geofon,
2) zapewnią przeszkolenie dyżurnych WSKR, PSK (MSK) i PA oraz kadry dowódczej w zakresie możliwości wykorzystania geofonów w działaniach ratowniczych,
3) włączą tematykę wykorzystania geofonów w działaniach ratowniczych do stałych programów szkoleń doskonalących w JRG,
4) zapewnią warunki organizacyjne umożliwiające wyjazd grupy z geofonem nie później niż w ciągu 20 minut od zadysponowania przez właściwe stanowisko kierowania,
5) zapewnią trwałe oznakowanie wszystkich elementów geofonu umożliwiające identyfikację jednostki organizacyjnej.

§ 10

Ustala się podstawowe obszary działania grup wyposażonych w zestawy geofonów:

1) grupa „Pomorze” – województwa: pomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie,
2) grupa „Małopolska” – województwa: małopolskie, świętokrzyskie, podkarpackie, śląskie,
3) grupa „Wielkopolska” – województwa: wielkopolskie, łódzkie,
4) grupa „Mazowsze” – województwa: mazowieckie, podlaskie, lubelskie,

5) grupa „Wrocław” – województwa: dolnośląskie, lubuskie, opolskie,
6) grupa „Szczecin” – województwo zachodniopomorskie.

§ 11

Traci moc decyzja nr 23 Komendanta głównego PSP z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie ustalenia zasad rozmieszczenia, dysponowania do działań ratowniczych oraz określenia zakresu działania grup wyposażonych w zestawy geofonów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej zmieniona decyzją nr 11 Komendanta Głównego PSP z dnia 18 czerwca 1999 r. w sprawie zmiany decyzji nr 23 Komendanta Głównego PSP z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie ustalenia zasad rozmieszczenia, dysponowania do działań ratowniczych oraz określenia zakresu działania grup wyposażonych w zestawy geofonów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 12

Komendanci wojewódzcy i komendanci szkół złożą pisemne meldunki o sposobie wykonania rozkazu.

§ 13

Rozkaz wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Teofil JANKOWSKI

13
Obwieszczenie

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 3 grudnia 2002 r.

w sprawie wykazu obowiązujących aktów prawnych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

Ustala się wykaz obowiązujących zarządzeń, decyzji i rozkazów Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, stanowiący załącznik do obwieszczenia, według stanu na 30 listopada 2002 r.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Teofil JANKOWSKI

Załącznik do obwieszczenia
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 3 grudnia 2002 r.

Lp.	Rodzaj, numer aktu, przez kogo wydany, data aktu	Tytuł aktu	Miejsce publikacji
1.	zarządzenie nr 2 KG PSP 10.02.1993 r.	w sprawie utworzenia Centralnego Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach i nadania mu statutu	Dz. Urz. KG PSP z 1993 r. Nr 1-2, poz. 2, z 1995 r. Nr 3-4, poz. 3, z 2001 r. Nr 2, poz. 1
2.	zarządzenie nr 2 KG PSP 31.05.1999 r.	w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach	Dz. Urz. KG PSP z 1999 r. Nr 1-2, poz. 2
3.	zarządzenie nr 2 KG PSP 3.07.2000 r.	w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej	Dz. Urz. KG PSP z 2000 r. Nr 2, poz. 5, z 2001 r. Nr 2, poz. 2, z 2002 r. Nr 2, poz. 5 i 6
4.	zarządzenie nr 3 KG PSP 5.09.2000 r.	w sprawie regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu członkom korpusu służby cywilnej i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej	nie publikowane
5.	decyzja KG PSP 11.10.1993 r.	w sprawie ustanowienia Medalu Honorowego im. Józefa Tuliszkowskiego	nie publikowana
6.	decyzja nr 6 KG PSP 17.04.2000 r.	w sprawie przeprowadzania kontroli doraźnych	nie publikowana
7.	decyzja nr 3 KG PSP 3.07.2000 r.	w sprawie wykazu stanowisk i rodzajów prac zleconych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych	nie publikowana

Lp.	Rodzaj, numer aktu, przez kogo wydany, data aktu	Tytuł aktu	Miejsce publikacji
8.	decyzja nr 31 KG PSP 2.10.2000 r.	w sprawie powołania zespołu do opracowania wymagań dla samochodów gaśniczych	nie publikowana
9.	decyzja nr 1 KG PSP 2.01.2001 r.	w sprawie powołania Rady Naukowo-Technicznej i nadania jej regulaminu	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 1, poz. 1, z 2002 r. Nr 2, poz. 9
10.	decyzja nr 7 KG PSP 2.02.2001 r.	w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz rzeczowego wykazu akt dla jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 1, poz. 2
11.	decyzja nr 14 KG PSP 27.02.2001 r.	w sprawie gospodarki transportowej w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 1, poz. 4
12.	decyzja nr 46 KG PSP 18.04.2001 r.	w sprawie powołania i określenia zakresu działania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej*	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 1, poz. 5
13.	decyzja nr 42 KG PSP 10.05.2001 r.	w sprawie ustalenia szczegółowych zadań komórek organizacyjnych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie przygotowań obronnych	nie publikowana
14.	decyzja nr 44 KG PSP 22.05.2001 r.	w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 3
15.	decyzja nr 50 KG PSP 4.06.2001 r.	w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 5
16.	decyzja nr 51 KG PSP 4.06.2001 r.	w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 6
17.	decyzja nr 52 KG PSP 4.06.2001 r.	w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 7
18.	decyzja nr 53 KG PSP 4.06.2001 r.	w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 8
19.	decyzja nr 54 KG PSP 4.06.2001 r.	w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 9
20.	decyzja nr 57 KG PSP 4.06.2001 r.	w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 12
21.	decyzja nr 70 KG PSP 1.07.2001 r.	w sprawie wyznaczenia stanowisk kontrolerskich w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej	Dz. Urz. KG PSP z 2001 r. Nr 2, poz. 13
22.	decyzja nr 74 KG PSP 1.08.2001 r.	w sprawie powołania Komisji Dyscyplinarnej do orzekania w sprawach dyscyplinarnych	nie publikowana
23.	decyzja nr 117 KG PSP 21.12.2001 r.	o uchyleniu decyzji w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia	nie publikowana
24.	decyzja nr 16 KG PSP 19.02.2002 r.	w sprawie powołania zespołu do spraw doskonalenia i standaryzacji sprzętu ratowniczego i ochron osobistych strażaków oraz środków ochrony ludności	nie publikowana
25.	decyzja nr 27 KG PSP 22.03.2002 r.	w sprawie powołania zespołu w celu wdrażania systemu zarządzania jakością w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej	Dz. Urz. KG PSP z 2002 r. Nr 1, poz. 1
26.	decyzja nr 43 KG PSP 9.05.2002 r.	w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej	nie publikowana
27.	decyzja nr 44 KG PSP 22.07.2002 r.	w sprawie zasad rachunkowości w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej	nie publikowana
28.	decyzja nr 47 KG PSP 17.09.2002 r.	w sprawie powołania komisji do spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	nie publikowana
29.	rozkaz nr 3 KG PSP 2.06.2000 r.	w sprawie organizacji odwodów operacyjnych krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	Dz. Urz. KG PSP z 2000 r. Nr 1, poz. 2
30.	rozkaz nr 4 KG PSP 2.06.2000 r.	w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zbioru znaków taktycznych i prewencyjnych dla straży pożarnych"	Dz. Urz. KG PSP z 2000 r. Nr 1, poz. 3
31.	rozkaz nr 5 KG PSP 2.06.2000 r.	w sprawie utworzenia specjalnych zapasów żywności	Dz. Urz. KG PSP z 2000 r. Nr 1, poz. 4
32.	rozkaz nr 12 KG PSP 12.11.2001 r.	w sprawie wprowadzenia komputerowych systemów przetwarzania informacji dotyczących sił i środków oraz danych teleadresowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej	nie publikowany

Lp.	Rodzaj, numer aktu, przez kogo wydany, data aktu	Tytuł aktu	Miejsce publikacji
33.	rozkaz nr 3 KG PSP 22.01.2002 r.	w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	Dz. Urz. KG PSP z 2002 r. Nr 1, poz. 2
34.	rozkaz nr 6 KG PSP 18.03.2002 r.	w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	Dz. Urz. KG PSP z 2002 r. Nr 1, poz. 3
35.	rozkaz nr 9 KG PSP 16.05.2002 r.	w sprawie wdrożenia nowych danych radiowych dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	Dz. Urz. KG PSP z 2002 r. Nr 1, poz. 4
36.	rozkaz nr 14 KG PSP 26.07.2002 r.	w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie jednolitego oznakowania osób funkcyjnych, pojazdów, kontenerów, przyczep, sprzętu ratowniczego i ewakuacyjno-logistycznego	Dz. Urz. KG PSP z 2002 r. Nr 2, poz. 10
37.	rozkaz nr 18 KG PSP 14.10.2002 r.	w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	Dz. Urz. KG PSP z 2002 r. Nr 2, poz. 11
38.	rozkaz nr 19 KG PSP 25.11.2002 r.	w sprawie ustalenia zasad rozmieszczenia, dysponowania do działań ratowniczych oraz określenia zakresu działania grup wyposażonych w zestawy geofonów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej	Dz. Urz. KG PSP z 2002 r. Nr 2, poz. 12

* przewiduje się w bieżącym roku wydanie nowej decyzji

Pominięto regulamin pracy i służby Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej wydany na podstawie art. 104^2 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 135, poz. 1146).